Programme de Formation

Préparation au concours de Directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social (D3S) - parcours complet

Organisation

Durée : 175 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Candidats au concours interne et externe, selon le décret n° 2007-196 du 13 février 2007

Modalités du concours selon l'arrêté du 26 décembre 2007

Objectifs pédagogiques

Objectif principal : réussir le concours de directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social (D3S)

- Acquérir les bases méthodologiques requises pour chacune des épreuves écrites et orales
- Appréhender la nature des épreuves et en comprendre le niveau d'exigence au regard de l'exercice de la fonction de D3S
- Intégrer le socle de connaissances indispensables de l'arrêté fixant les modalités du concours
- Adopter un positionnement de directeur et s'en approprier les fondements
- Renforcer ses connaissances dans le secteur médico-social

Description

MATIÈRES ENSEIGNÉES

Culture générale (2 jours)

Méthodologie de la note de synthèse (2 jours)

Méthodologie de la dissertation (3 jours)

Postionnement et approche de la fonction de D3S (2 jours)

Préparation du dossier et attentes du Jury (1 jour)

Préparation à l'oral (si admissible) (3 jours)

Spécialités enseignées (dont 3 options à choisir) :

- Droit hospitalier et droit des établissements SSMS (tronc commun de 5 jours)
- Santé publique (option) : 3 jours
- Législation de sécurité sociale & d'aide sociale (option) : 3 jours
- Gestion comptable et financière des entreprises(option) : 3 jours
- Droit public (option) : 3 jours

Modules complémentaires :

- Coaching (1 jour réparti sur les sessions)
- Mise en situations d'épreuves : 3 jours
- Devoirs à distance : 12 au total

PROGRAMME :

DROIT PUBLIC

Les sources du droit public.

1. Les institutions politiques et le droit constitutionnel.
2. Le droit administratif.
3. Le droit de la fonction publique.
4. Le droit de l'Union européenne.
5. Les droits fondamentaux et les libertés publiques.

DROIT HOSPITALIER ET DROIT DES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

I- Droit hospitalier

1. Organisation hospitalière française.
2. L'organisation de l'établissement public de santé.
3. Les statuts des personnels
4. Le statut du malade et l'éthique dans le monde hospitalier
5. Le fonctionnement économique et financier.
6. La responsabilité des établissements publics de santé

II- Droit des établissements sociaux et médico-sociaux

1. L'organisation administrative du secteur social et médico-social, entre décentralisation et déconcentration
2. Le statut de l'établissement
3. Le statut des personnels
4. Le régime financier
5. La responsabilité des établissements sociaux et médico-sociaux

SANTÉ PUBLIQUE

1. Définition de la santé et épidémiologie
2. Économie de la santé et système de santé.
3. Santé et prévention.
   - La qualité dans le système de soins
   - Protection sociale
   - Hygiène à l'hôpital

LÉGISLATION DE SÉCURITÉ SOCIALE ET AIDE SOCIALE

1. Législation de sécurité sociale
2. Droit de l'aide sociale

GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES ENTREPRISES

1. Comptabilité
   - ✦ - Comptabilité générale et financière
   - ✦ - Comptabilité de gestion
2. Contrôle de gestion
3. Finance
   - ✦ - Théorie et problématique financières
   - ✦ - Analyse financière
   - ✦ - Gestion financière

ET AUSSI

MODULE MÉTHODOLOGIQUE DE LA DISSERTATION

Mise en situation des épreuves écrites et orales- devoirs sur table et à distance
+ apports théoriques sur la méthodologie de la dissertation

MODULE MÉTHODOLOGIQUE DE LA NOTE DE SYNTHÈSE

Examens blancs tout au long de la formation
Correction personnalisée
+ apports théoriques sur la méthodologie de la NDS

Suivi à distance intersession (corrections des travaux écrits- dossier professionnel -fiches et dossiers thématiques)

MODULE FONCTION D3S

- ✦ Rôle et positionnement du D3S
- ✦ Approche systémique de la fonction
- ✦ Sa place au sein de l'établissement
- ✦ La coordination des services
- ✦ Suivi des activités en fonction du service
- ✦ Management et gestion hospitalière
- ✦ Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- ✦ Organisation et suivi opérationnel des activités / projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes
- ✦ Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles

MODULE CULTURE GENERALE

- Culture générale, connaissance de l'actualité et curiosité intellectuelle
- Comment élargir sa culture générale à travers quelques méthodes
- Connaître les thèmes récurrents
- Typologie des sujets en fonction de l'actualité
- Structuration de texte et rédaction d'une dissertation de culture générale. Exercices rédactionnels.
- Proposition de lectures ou autres (Presse, livres, émissions, sites, actualité culturelle, etc.)

PRÉPARATION A L'ORAL

- Travaux de préparation tout au long de la formation
- Mises en situations d'oral
- Création des fiches techniques sur les questions fréquemment posées
- Création des fiches techniques sur les questions susceptibles d'être posées
- Préparation à la posture, au dialogue, à la communication non verbale
- Exercices et jeux de rôles
- Mise en situation d'oral technique et de grand jury
- Reconstruction, délibération, travail d'amélioration
- Soutien et coaching

Prérequis

remplir les conditions d'accès au concours de D3S

Modalités pédagogiques

Un accompagnement personnalisé

Que ce soient durant les formations ou en dehors, les intervenants restent disponibles à tout moment pour les candidats. Les face-à face récurrents avec la responsable pédagogique permettent aux candidats de faire le point sur leur parcours d'apprentissage.

Plateforme numérique et suivi à distance

Un suivi à distance de tous les travaux, des modules, des supports pédagogiques et des informations durant la préparation au concours. Une numérisation des échanges et des documents

Des examens tout au long de la formation

A chaque session, les candidats font une dissertation ou une note de synthèse, et remettent un devoir pour la prochaine session. Une correction personnalisée et en groupe est faite par les correcteurs

Un accompagnement de qualité

Des formateurs experts, en présentiel

Moyens et supports pédagogiques

Une formation en présentiel avec une plateforme numérique pour avoir accès à des ressources supplémentaires, s'entraîner à distance et échanger avec les participants

- PDF ou Power Point de présentation
- Cas pratiques, études de cas et exercices
- Supports illustratifs : vidéos, podcast, documents…
- Bibliographie
- Questionnaires en ligne

Modalités d'évaluation et de suivi

Des modalités d'évaluation adaptées et digitales

- Création et accompagnement autour du dossier RAEP/professionnel
- Evaluation du processus à chaud et à distance via questionnaire en ligne.
- Evaluation du résultat par remise de devoir sur la LMS (Moodle) à plusieurs temps

Un suivi personnalisé

- Bilan détaillé de la formation remis à l'établissement
- Accompagnement par un tuteur sur le dossier professionnel
- Apports de connaissances basées sur les besoins des participants et de l'établissement

Informations sur l'accessibilité

Un référent handicap est à votre écoute pour tout besoin en compensation : Mme Gulistan ALTUN - 01 49 66 22 51

Partenariat avec l'AGEFIPH : www.agefiph.fr