



# Programme de Formation

## Adaptation à l'emploi de Faisant fonction de cadre de santé

### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique



#### **Public visé**

Faisant fonction de cadre de santé prochainement en poste ou depuis peu



#### **Objectifs pédagogiques**

##### **Des objectifs pédagogiques concrets**

- ♦ **Comprendre** les attendus du métier et du rôle du cadre de santé dans l'institution, dans le pôle, dans l'équipe
- ♦ **Analyser** le niveau de responsabilité du faisant fonction, définir son périmètre d'action. Analyser les décrets de compétences et les fiches de postes de l'équipe. Eviter les glissements de tâches
- ♦ **Identifier** les problématiques managériales du faisant fonction de cadre de santé et les résolutions pratiques.
- ♦ **Gérer** les situations difficiles
- ♦ **Actualiser** ses connaissances sur la gouvernance des établissements, comprendre la stratégie de l'institution, les interactions avec les directions fonctionnelles et hiérarchiques.
- ♦ **Comprendre** sa place dans l'équipe en tant que faisant fonction. Préparer son projet professionnel et sa relation avec son tuteur. Identifier les leviers sur lesquels s'appuyer en interne.



#### **Description**

##### **Module 1 - Comprendre la place du faisant fonction dans l'institution**

- ♦ Actualisation des connaissances sur le système de santé. La place de l'hôpital aujourd'hui, son évolution dans les prochaines années, les réformes de santé.
- ♦ Comprendre le financement des établissements de santé.
- ♦ Savoir se situer dans la gouvernance hospitalière et l'organisation des soins
- ♦ Définition du poste, du périmètre, du champ d'action du cadre de santé.
- ♦ Interfaces avec le management fonctionnel et hiérarchique

##### **Module 2 - Rôles et responsabilités juridiques du faisant fonction de cadre de santé**

- ♦ Les responsabilités et les limitations du faisant fonction par rapport au titulaire
- ♦ Le cadre et la gestion du risque au quotidien
- ♦ La place des cadres dans la gestion des risques : de leur identification à leur anticipation
- ♦ Les différents types de risques gérés par le cadre dans son unité (problématiques juridiques liées à la prise en charge des patients, au respect des droits des patients, à la gestion du personnel)
- ♦ La rédaction du rapport circonstancié à usage interne

##### **Module 3 - Principes de gestion des ressources humaines pour les FF cadre de santé**

- ♦ Les statuts de la fonction publique hospitalière / les contractuels
- ♦ Analyse des fiches de postes, du périmètre de l'équipe. Rôle et place du FF

- ◆ Définition des champs de compétences de chacun. Analyse des décrets d'activité.
- ◆ L'évaluation annuelle
- ◆ La place des paramédicaux, le projet de pôle et le projet de formation (RH).
- ◆ Responsabilité disciplinaire de chacun

#### **Module 4 - Positionnement managerial**

- ◆ Identification des problématiques managériales du FF cadre de sante, positionnement et résolutions de situations emblématiques
- ◆ L'absentéisme, la gestion des remplacements
- ◆ La gestion des conflits
- ◆ L'animation d'équipe`Lien avec la fonction CSS, DS
- ◆ Le tutorat

#### **Module 5 - L'exercice au quotidien du cadre de santé**

- ◆ Le rôle du cadre de santé dans une politique de qualité & GDR au quotidien
- ◆ Les risques liés aux patients et à leur statut
- ◆ Le projet de soins, place du cadre dans des situations difficiles (PRE),
- ◆ Les risques liés aux activités de soins et pratiques
- ◆ Les risques liés aux personnels
- ◆ Les risques liés aux familles et à l'entourage
- ◆ Les risques liés aux biens



#### **Prérequis**

Etre faisant fonction de cadre de santé ou amené à le devenir



#### **Modalités pédagogiques**

##### **Un modèle pédagogique interactionnel**

- ◆ Apprenant actif
- ◆ Appropriation et construction collective des savoirs
- ◆ Réflexivité
- ◆ Alternance d'apports méthodologiques et d'analyse de pratiques
- ◆ Apports de connaissances pratiques en lien avec l'étude de situations réelles
- ◆ Echanges d'expériences entre apprenants
- ◆ Travail en groupe et sous-groupes , ateliers



#### **Moyens et supports pédagogiques**

##### **Des supports et moyens centrés sur le professionnel**

- ◆ PDF ou Power Point de présentation
- ◆ Cas pratiques, études de cas et exercices
- ◆ Supports illustratifs : vidéos, podcast, documents...
- ◆ Bibliographie et jurisprudence
- ◆ Questionnaires en ligne
- ◆ Livret pédagogique
- ◆ Plateforme LMS le cas échéant



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Des modalités d'évaluation adaptées

- ◆ Auto-évaluation et questionnaire de positionnement
- ◆ Evaluation des connaissances et des compétences en continu
- ◆ Questionnaire d'évaluation des acquis des participants
- ◆ Questionnaire de satisfaction des participants

Un suivi personnalisé

- ◆ Bilan détaillé de la formation remis à l'établissement
- ◆ Possibilité de contacter le formateur après la formation pour assurer une bonne continuité
- ◆ Apports de connaissances basées sur les besoins des participants et de l'établissement



## **Informations sur l'accessibilité**

Un référent handicap est à votre écoute pour tout besoin en compensation : Mme Gulistan ALTUN - 01 49 66 22 51

Partenariat avec l'AGEFIPH : [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)