



Programme de Formation

Gestion de l'Agressivité des Fournisseurs au Téléphone en Cas de Retard de Paiement des Factures

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Tout public



Objectifs pédagogiques

A l'issue du stage, être capable de :

- ✦ Comprendre en quoi l'Autre peut-être parfois perçu comme un problème
- ✦ Déterminer ce que « j'exige », ce que « je tolère » et ce que « j'interdis »
- ✦ Canaliser mes émotions et celles de mes collègues
- ✦ Se reconditionner factuellement face au comportement agressif et identifier des outils de dédramatisation
- ✦ Négocier et gérer la provocation, la « mauvaise foi » : adopter une stratégie d'adaptation et de sortie
- ✦ Se préparer à désamorcer les comportements agressifs latents ou manifestes
- ✦ Se reconditionner au quotidien



Description

SEQUENCE 1 : Matin

-
- ✦ Remontées d'expériences recensées auprès des participants : *chacun présente son vécu*
- ✦ Présentation des catégories de comportements agressifs : **de l'incivilité à la menace verbale** du client

Pause

- ✦ La palette des attitudes personnelles et **l'estime de soi** dans les situations agressives
- ✦ Présentation du principe de « Communication Non Violente »

SEQUENCE 2 :

-

Exercices de mise en situation interindividuels :

- ✦ Communication en situation tendue : qui est en demande, quelle est la part non négociable...
- ✦ Débats sur le vécu et possibilité de **jeu de rôles** à partir de cas apportés par les participants

Pause

- ✦ Méthodologie de résolution des **conflits liés aux comportements agressifs** : *Gestion de la colère afin d'éviter d'envenimer une situation.*
- ✦ Auto-diagnostic face à un comportement conflictuel (Test de Thomas Killmann) : *Décodage des*

comportements

- ◆ Analyse et décryptage des cas pratiques

SEQUENCE 3 : Après-midi

-

- ◆ Repérer la stratégie ou la facette exprimée de son interlocuteur : **les indicateurs verbaux et non-verbaux / appels entrants et relances sortantes**
- ◆ Adapter sa posture selon le type de réaction et l'enjeu : Optimiser son argumentation
- ◆ Pratiquer l'Ecoute Active Empathique par le questionnement constructif en prévention et résolution
- ◆ Identifier le comportement le plus adapté à la prise en charge des **situations provocantes ou « agaçantes »**

Pause

- ◆ Canaliser ses propres émotions dans un conflit : quel est l'impact de la charge mentale et le raccord à ses ressources pour se préserver : *gestion de sa propre pression interne*
- ◆ Un conflit => une négociation : point d'accords, solutions, responsabilisation
- ◆ Exercices situationnels complémentaires en petits groupes ou en binômes

SEQUENCE 4 :

-

- ◆ Restitution sur chaque cas abordé
- ◆ Pratique de la « Communication Non Violente »

Pause

- ◆ Travail sur l'assertivité : fiche outil, application en sous-groupe
- ◆ Prendre des **décisions qui seront appliquées** et non « sabotées » : faire la part entre « l'idéal » et « le réalisable » : *la répartie et les phrases clés*

Comprendre et faire face à l'agressivité dans les relations avec les fournisseurs

- ◆ Le contexte juridique, économique et le recensement des situations qui suscitent insatisfaction et colère des clients afin de les transmettre à son équipe
- ◆ Identifier les facteurs d'agressivité : individuels, sociaux, commerciaux (afin de cerner le champ de solutions possibles)
- ◆ Observer son propre vécu face à l'agressivité et ce que le client peut ressentir comme difficile ou provoquant : représentations et opinions.
- ◆ Distinguer : la situation, la personne et son comportement.
- ◆ S'engager vers une solution pour **rétablir la satisfaction** de l'interlocuteur et le confort de chaque agent

Prévenir et gérer l'après-conflit

- ◆ Exercices complémentaires pour préserver sa stabilité émotionnelle : postures corporelles et respiration



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- ◆ Méthode inductive, explicative, démonstrative et expérimentale
- ◆ Méthode interactive basée sur des travaux en sous-groupes, des mises en situation et des ateliers de réflexion.
- ◆ Apport d'outils et grilles, matrices applicables directement au terrain
- ◆ Analyse des comportements verbaux et non-verbaux afin d'aider les participants à se définir plus positivement et adopter un comportement adapté aux situations



Moyens et supports pédagogiques

- ◆ Apports théoriques
- ◆ Questionnaire
- ◆ Jeux de rôles
- ◆ Cas pratiques
- ◆ **Présentiel** : Livrables remis aux participants
- ◆ **Distanciel** : Mise à disposition d'une plateforme avec identifiants de connexion. Cet espace permet à chaque stagiaire d'émarger en ligne, répondre aux questionnaires d'évaluation et de satisfaction et d'accéder aux supports de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

- ◆ **Questionnaire de positionnement** au début de la formation pour cerner les attentes des participants
- ◆ **Questionnaire post formation rempli** par les stagiaires à la fin de la formation, qui fera l'objet d'une évaluation individuelle des acquis par le formateur
- ◆ **Autoévaluation** orale collective avec le formateur à la fin de chaque demi-journée
- ◆ **Questionnaire de satisfaction** : A l'issue de la formation, un questionnaire sera remis au participant afin d'évaluer son degré de satisfaction
- ◆ **Une attestation de formation** sera transmise au participant à l'issue de la formation
- ◆ **Un bilan pédagogique** contenant l'évaluation des stagiaires et du formateur est envoyé au commanditaire de la formation. Ce bilan mentionne les axes et préconisations si besoin à mettre en place pour le suivi de la formation en situation de travail.
- ◆ **Un questionnaire à froid** est envoyé à chaque stagiaire 15 jours après la formation pour évaluer les compétences mises en place au sein de leur fonction.
- ◆



Informations sur l'accessibilité

Horaires : 9h - 12h30 / 13h30 – 17h

Modalités d'accès à la formation : prise en charge financière par les OPCA et ANFH

Délais d'accès à la formation : Session selon le nombre d'inscrits et/ou dates communiquées lors de la validation du devis

Accessibilité handicap : Un référent Handicap est à l'écoute de vos besoins pour toute situation de handicap et besoins en compensation

Matériel (à apporter par les stagiaires si besoin) : papier pour la prise de note et crayon