



Programme de Formation

Préparation orale pour les jurys de sélection

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

AS et IDE



Objectifs pédagogiques

Cette formation permet aux candidats de :

Introduire la méthodologie de l'oral

Savoir défendre son projet professionnel à l'oral

De manière générale :

Se préparer à l'épreuve orale d'admission



Description

Introduction

Méthodologie de l'entretien et de la valorisation du parcours

- ◆ Conseils pour une préparation efficace
- ◆ Les attentes du jury
- ◆ Savoir valoriser son parcours professionnel
- ◆ Expression, structuration des idées, mobilisation des connaissances, exercices etc.
- ◆ Savoir écouter et reformuler les questions

Exercices d'entraînement à l'analyse de parcours et réponses aux questions diverses, avec conseils individualisé

Première partie : Présentation du projet professionnel (20 minutes)

- ◆ Présentation par le candidat de sa formation et de son projet professionnel permettant au jury d'apprécier ses motivations (10 minutes)
- ◆ Échanges avec le jury (10 minutes)

Deuxième partie : Debriefing

- ◆ Entretien de chaque candidat avec le jury sur la prestation orale
- ◆ Restitution, reconstruction, délibération, conseils d'amélioration, travail à fournir pour l'oral, pistes d'approfondissement



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- ◆ Apports théoriques
- ◆ Questionnaire
- ◆ Jeux de rôles
- ◆ Cas pratiques
- ◆



Moyens et supports pédagogiques

- ◆ **Présentiel** : Livrables remis aux participants
- ◆ **Distanciel** : Mise à disposition d'une plateforme avec identifiants de connexion. Cet espace permet à chaque stagiaire d'émarger en ligne, répondre aux questionnaires d'évaluation et de satisfaction et d'accéder aux supports de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

- ◆ **Questionnaire de positionnement** au début de la formation pour cerner les attentes des participants
- ◆ **Questionnaire post formation rempli** par les stagiaires à la fin de la formation, qui fera l'objet d'une évaluation individuelle des acquis par le formateur
- ◆ **Autoévaluation** orale collective avec le formateur à la fin de chaque demi-journée
- ◆ **Questionnaire de satisfaction** : A l'issue de la formation, un questionnaire sera remis au participant afin d'évaluer son degré de satisfaction
- ◆ **Une attestation de formation** sera transmise au participant à l'issue de la formation
- ◆ **Un bilan pédagogique** contenant l'évaluation des stagiaires et du formateur est envoyé au commanditaire de la formation. Ce bilan mentionne les axes et préconisations si besoin à mettre en place pour le suivi de la formation en situation de travail.
- ◆ **Un questionnaire à froid** est envoyé à chaque stagiaire 15 jours après la formation pour évaluer les compétences mises en place au sein de leur fonction.



Informations sur l'accessibilité

- ◆ **Durée** : 1 demi-journée de présentiel soit 3H30
- ◆ **Horaires** : 9h - 12h30 ou 13h30 – 17h
- ◆ **Modalités d'accès à la formation** : prise en charge financière par l'établissement ou l'ANFH
- ◆ **Délais d'accès à la formation** : Session à définir entre EMS et le client, selon le nombre d'inscrits et/ou dates communiquées lors de la validation du devis
- ◆ **Accessibilité handicap** : Un référent Handicap est à l'écoute de vos besoins pour toute situation de handicap et besoins en compensation
- ◆ **Matériel** (à apporter par les stagiaires si besoin) : papier crayon, ordinateur, connexion internet, caméra et microphone